

KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY

miesiąc:

rok:

(imię i nazwisko pracownika - stanowisko)

Data	Godziny pracy		Podpis pracownika	praca w godz.nadliczbowych w niedziele i święta w porze nocnej, w dni wolne z tytułu 5-dniowego tygodnia pracy, dyżury	symbol wyjścia	Wyjścia w godzinach pracy	
	rozpoczęcie	zakończenie				godzina wyjścia	godzina przyścia
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

* należy zaznaczyć urlop, zwolnienia od pracy oraz inne usprawiedliwienie i nieusprawiedliwione nieobecności w pracy

*/ wyjścia w godz. pracy - objaśnienia symboli wyjść

- St. wyjście w celach służbowych
- M zwolnienie dla matek karmiących
- P zwolnienie do prac społecznych
- S zwolnienie w celach szkoleniowych
- O zwolnienie w sprawach osobistych
- U pozostałe nieobecności usprawiedliwione
- N nieobecności nieusprawiedliwione

Kierownik Jednostki Organizacyjnej